ЈИБ:

Образац НП-1

и под ЈИБ: Матични број: ПИБ:

Назив: Скраћени назив: Адреса: Мјесто: Сједиште: Број жиро рачуна: Организациони код: Сектор: Шифра буџетске организације: Шифра општине: Врста прихода: Шифра буџета: Телефон: Факс: E-mail адреса: Шифра дјелатности из статистике: Облик својине/сектор: Овлаштено лице: Контакт особа:

мјесто за пријемни штамбиљ

ПОСЛОВНИЦА ЈУ ЈАВНИ ФОНД ЗА ДЈЕЧИЈУ ЗАШТИТУ

З А Х Т Ј Е В

**ЗА ПРИЗНАВАЊЕ ПРАВА НА РЕФУНДАЦИЈУ НАКНАДЕ ПЛАТЕ ЗА ВРИЈЕМЕ КОРИШЋЕЊА ПОРОДИЉСКОГ ОДСУСТВА**

Обраћамо се захтјевом за признавање права на рефундацију накнаде плате за вријеме коришћења породиљског

одсуства наше/г раднице/ка ЈМБ у мјесечном износу од КМ.

Рјешењем број: од именованој раднику/ци одобрено је коришћење породиљског одсуства у трајању од мјесеци, пошто се ради о рођењу дјетета/це \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ЈМБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по реду рођења \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дијете.

Период трајања породиљског одсуства је од године \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године, у складу са чланом 107. став 1. и 2. Закона о раду ("Службени гласник Републике Српске", број: 1/16, 66/18, 91/21 - Одлука Уставног суда, 119/21 и 112/23).

Уз захтјев достављам сљедећу документацију

* уредно попуњен "Образац НП-2" или "Образац НП-3" (зависно од врсте послодавца);
* појединачне доказе о **висини плате** раднице за период од 18 мјесеци прије почињања породиљског одсуства, као и за вријеме трајања истог - писмени обрачун плате за сваку исплату, у складу са чланом 126. став 3. Закона о раду.
* фотокопија **уговора о раду**;
* **рјешење послодавца о признатом праву** радници/породиљи на коришћење породиљског одсуства (обавезно попунити/доставити податке о дијетету/дјеци);
* Уколико се не може утврдити увидом у службену евиденцију-доказ о пребивалишту породиље/другог корисника породиљског одсуства у трајању од годину дана прије почетка коришћења породиљског одсуства издат од надлежног органа;
* и друга документација по потреби, на захтјев првостепеног органа.
* Послодавац као носилац података, у сврху остваривања права из дјечије заштите, сагласан је да се напријед изведени лични подаци обрађују у периоду док траје поступак, у складу са Законом о заштити личних података БиХ ("Службени гласник БиХ" број: 12/25 ).

 ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЈЕВА

M.П.

/овлаштено лице/