



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ЈАВНА УСТАНОВА
ЈАВНИ ФОНД ЗА ДЈЕЧИЈУ ЗАШТИТУ
БИЈЕЉИНА

СТАТУТ
ЈАВНЕ УСТАНОВЕ "ЈАВНОГ ФОНДА ЗА ДЈЕЧИЈУ ЗАШТИТУ"

Бијељина, јул 2018. године

76300 Бијељина
Улица Јерменска 1а
E-mail: fond@jfdz.org
Web: www.jfdz.org



Сједиште Бијељина:
Канцеларија Бања Лука
Канцеларија И. Сарајево
Канцеларија Требиње

055 216 041 216 042
051 490 407 226 610
057 490 450 320 730
059 490 560 273 800

МБ: 01875582
ЈИБ: 4400323800009
Жиро-рачун: 555-001-03004929-71
отворен код Нове банке а.д. Б Лука

На основу члана 17. став 1. тачка 1. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске", број: 68/07, 109/12 и 44/16), члана 8. Одлуке о оснивању Јавног фонда за дјечију заштиту ("Службени гласник Републике Српске", број 27/96), тачке VIII Одлуке о усклађивању акта о оснивању Јавне установе "Јавни фонд за дјечију заштиту" ("Службени гласник Републике Српске", број 60/18), Управни одбор Јавне установе "Јавног фонда за дјечију заштиту", на Седмој телефонској сједници, одржаној дана 20.07.2018. године, *донио је*

СТАТУТ

ЈАВНЕ УСТАНОВЕ "ЈАВНОГ ФОНДА ЗА ДЈЕЧИЈУ ЗАШТИТУ"

I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом регулише се организација и функционисање, дјелатност, заступање и представљање, органи управљања, унутрашња организација и друга питања од значаја за рад Јавне установе "Јавног фонда за дјечију заштиту".

Члан 2.

Фонд је основан Одлуком Владе Републике Српске, број: 02-1322/96 од 25.11.1996. године ("Службени гласник Републике Српске", број 27/96) те Одлуком о усклађивању акта о оснивању Јавне установе "Јавни фонд за дјечију заштиту" ("Службени гласник Републике Српске", број 60/18), на основу Закона о дјечјој заштити ("Службени гласник Републике Српске", број 114/17), (у даљем тексту: Закон).

Члан 3.

- (1) Назив Фонда гласи: Јавна установа "Јавни фонд за дјечију заштиту".
- (2) Скраћени назив Фонда гласи: ЈУ "Јавни фонд за дјечију заштиту" (у даљем тексту: Фонд).
- (3) Сједиште Фонда је у Бијељини, Улица Јерменска 1а.
- (4) Поједини послови, из надлежности рада Фонда, се обављају у канцеларијама у: Бањалуци, Источном Сарајеву и Требињу.

Члан 4.

- (1) Фонд има својство правног лица и уписан је у судски регистар.
- (2) У правном промету са трећим лицима Фонд одговара свим средствима којим располаже, ако законом није другачије одређено.

Члан 5.

Фонд има жиро-рачуне за обављање платног промета код пословних банака и послује средствима у складу са законом.

Члан 6.

Фонд обавља дјелатност на обезбјеђењу и распоређивању средстава у остваривању права прописаних Законом и овим Статутом.

Члан 7.

(1) Управни надзор над примјеном Закона врши Министарство здравља и социјалне заштите (у даљем тексту: Министарство), а инспекцијски надзор надлежна инспекција.

(2) Фонд врши унутрашњи надзор над радом првостепеног органа у поступку остваривања права из дјечје заштите.

Члан 8.

(1) Фонд има печате округлог облика пречника 35 мм и 20 мм, у чијим концентричним круговима је уписан текст: РЕПУБЛИКА СРПСКА, ЈУ "ЈАВНИ ФОНД ЗА ДЈЕЧИЈУ ЗАШТИТУ", са називом сједишта у средини печата.

(2) Штамбиљ Фонда је правоугаоног облика, димензија 50 x 25 мм, у чијем горњем дијелу је исписан текст: "РЕПУБЛИКА СРПСКА, ЈУ Јавни фонд за дјечију заштиту, БИЈЕЉИНА". Испод наведеног текста уписују се подаци утврђени прописима о канцеларијском пословању.

(3) Други штамбиљ је правоугаоног облика, димензија 50 x 15 мм, у чијем горњем дијелу је исписан текст: "РЕПУБЛИКА СРПСКА, ЈУ Јавни фонд за дјечију заштиту, БИЈЕЉИНА".

(4) Текст печата и штамбиља исписан је ћириличним писмом.

(5) Директор Фонда својим актом утврђује број печата и штамбиља и начин њихове употребе, чување и руковање, задужења, уништавања и вођења евиденције о истим.

Члан 9.

(1) Рад Фонда је јаван, а јавност рада обезбјеђује директор Фонда и чланови Управног одбора, на начин утврђен овим статутом и другим општим актима.

(2) Информације о раду и пословању Фонда медијима могу давати директор Фонда или радник кога он за то овласти.

II - ДЈЕЛАТНОСТ

Члан 10.

(1) Дјелатност Фонда је:

- 84.30 - дјелатност "обавезног социјалног осигурања".

(2) У циљу обезбјеђења права из дјечје заштите у Фонду се обављају следећи послови:

а) праћење прилива и обезбјеђење средстава у складу са законом;

б) распоређивање средстава на законом и планом утврђене намјене;

в) обезбјеђење остваривања права реализацијом утврђених облика дјечје заштите, у складу са законом и другим актом;

г) обезбјеђује законито и ефикасно остваривање права из дјечје заштите,

д) унутрашњи надзор над стручним радом органа и служби које рјешавају о правима из дјечје заштите, у складу са Законом;

ђ) обезбјеђење намјенског и економичног кориштења средстава дјечје заштите;

е) планирање и подстицање развоја и унапређења дјечје заштите;

ж) пружа стручну помоћ корисницима и другим лицима приликом остваривања права,

з) стварање основних услова за уједначавање нивоа задовољавања развојних потреба дјеце,

и) помоћ породици са дјецом у остваривању њене репродуктивне, заштитне, васпитне и економске функције,

- ј) обезбјеђује средства за трошкове другостепеног поступка, израду и одржавање информационог система, обуку радника и набавку рачунарске опреме за првостепене и другостепене органе
- з) јединствена обрада података о корисницима права из дјечје заштите и исплата средстава по основу признатих права;
- к) води одговарајуће евиденције о корисницима права у складу са Законом,
- л) обраду података о корисницима права и исплату новчаних давања из средстава из Закона врши Фонд.
- љ) унутрашњи надзор рјешења о признатим правима из области дјечје заштите и рјешавање у другом степену;
- м) припрема за доношење подзаконских, општих, управних и других појединачних аката, у складу са законом;
- н) обавља друге послове у вези са спровођењем и остваривањем права из дјечје заштите.

III- УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 11.

(1) Ради обављања административних, правних, економско-финансијских и других стручних послова Фонд организује јединствену Стручну службу, са подручним канцеларијама.

(2) Организација и рад Стручне службе Фонда, са подручним канцеларијама, заснован је на начелима ефикасног и законитог остваривања јавног интереса, стручног и рационалног обављања послова, ефикасног руковођења, примјене савремених технологија и економичности у раду.

(3) Унутрашња организација и систематизација Фонда, уређује се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста, на коју даје сагласност Министарство.

Члан 12.

Права и обавезе радника Стручне службе регулишу се општим актима Фонда, у складу са законом, колективним уговорима и другим актима.

IV - ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 13.

(1) Фонд заступа и представља директор.

(2) Директор, у оквиру својих овлаштења, у име и за рачун Фонда, закључује уговоре и врши друге правне радње које произилазе из дјелатности Фонда.

Члан 14.

(1) Директор Фонда може, генералним или специјалним пуномоћјем, пренијети одређена овлашћења за заступање Фонда на раднике Фонда или на друго лице.

(2) Пуномоћ се издаје у писаном облику.

(3) Издао пуномоћје се може опозвати.

Члан 15.

У правном промету са трећим лицима, Фонд за своје обавезе одговара свим средствима којим располаже, ако законом није другачије одређено.

V - ОРГАНИ УПРАВЉАЊА

Члан 16.

- (1) Органи управљања у Фонду су Управни одбор и директор Фонда.
- (2) Органе управљања у Фонду именује и разријешава Влада Републике Српске на приједлог Министарства и након спроведеног поступка јавне конкуренције.
- (3) Органи управљања у Фонду именују се на период од четири године.

1. Управни одбор

Члан 17.

- (1) Управни одбор Фонда има пет (5) чланова.
- (2) Запослени у Фонду не могу бити чланови Управног одбора Фонда.
- (3) Посебни услови за избор и именовање чланова Управног одбора Фонда су образовање првог циклуса у трајању од четири године, вредновано са 240 ECTS бодова, сљедећих занимања: дипломирани правник, дипломирани економиста, дипломирани социјални радник, дипломирани психолог, дипломирани социолог, дипломирани педагог, дипломирани специјални педагог, дипломирани дефектолог и доктор медицине.
- (4) Ради обезбјеђења равноправне заступљености полова, у саставу Управног одбора Фонда један од полова мора бити заступљен са најмање 40%.

Члан 18.

Управни одбор врши сљедеће послове:

- а) доноси Статут Фонда, уз сагласност оснивача;
- б) одлучује о пословању Фонда;
- в) разматра и усваја извјештај о пословању и годишњи обрачун;
- г) доноси Програм рада и Финансијски план Фонда;
- д) одлучује о коришћењу средстава, у складу са законом и овим статутом;
- ђ) доноси одлуку о узимању кредита за текуће пословање;
- е) даје сагласност на општа акта Фонда, у складу са законом;
- ж) доноси Пословник о раду;
- з) одлучује о осигурању имовине Фонда и о колективном осигурању радника, у складу са законом;
- и) доноси одлуку о усвајању пописа основних средстава, имовине, обавеза и потраживања;
- ј) именује сталне и повремене комисије и друга радна тијела;
- к) врши и друге послове утврђене законом и статутом Фонда.

Члан 19.

Рад Управног одбора ближе се регулише Пословником о раду Управног одбора.

2. Директор

Члан 20.

Директор руководи радом Фонда, заступа и представља Фонд, одговара за законитост и јавност рада Фонда и обавља друге послове у складу са законом и овим статутом.

Члан 21.

- (1) За директора може бити именовано лице које испуњава опште и посебне услове.
- (2) Општи услови за избор и именовање директора Фонда су: да је држављанин Босне и Херцеговине, да је старији од 18 година, да није отпуштен из државне службе као резултат

дисциплинске мјере на било којем нивоу у БиХ у периоду од три године прије дана објављивања конкурса, да се на њега не односи одредба члана IX став 1. Устава БиХ.

(3) Посебни услови за избор и именовање директора Фонда су: образовање првог циклуса у трајању од четири године, вредновано са 240 ECTS бодова (дипломирани правник, дипломирани економиста, дипломирани социјални радник, дипломирани психолог, дипломирани социолог, дипломирани педагог, дипломирани специјални педагог, дипломирани дефектолог), три године радног искуства у траженом степену образовања.

Члан 22.

Директору Фонда престаје мандат под следећим условима:

- а) истеком мандата;
- б) ако се утврди да је одговоран за незаконит рад Фонда;
- в) наступањем сметњи у обављању функције директора;
- г) на његов лични захтјев;
- д) и у другим случајевима предвиђеним законом.

Члан 23.

Поред права и дужности која врши у складу са чланом 13. овог статута, директор:

- а) руководи радом Стручне службе Фонда;
- б) доноси опште и појединачне правне акте, у складу са законом;
- в) организује спровођење и прати извршење Плана и програма рада Фонда;
- г) извршава одлуке и закључке Управног одбора;
- д) наредбодавац је за извршење Финансијског плана Фонда;
- ђ) предлаже План набавке, као саставни дио Финансијског плана;
- е) именује и разрјешава раднике са посебним овлашћењем;
- ж) одлучује о заснивању и престанку радног односа и о распоређивању радника на радна мјеста;
- з) стара се о остваривању права радника, у складу са законом;
- и) доноси Правилник о организацији и систематизацији радних мјеста, уз сагласност надлежног министарства;
- ј) врши и друге послове у складу са законом, овим статутом, другим прописима и општим актима.

Члан 24.

Директор Фонда може овластити поједине раднике за извршење одређених послова те образовати радне групе или комисије за разматрање и проучавање одређених питања од интереса за рад и функционисање Фонда.

Члан 25.

(1) Директор Фонда именује замјеника директора и руководиоце организационих јединица за поједине области рада и пословања Фонда.

(2) Замјеник директора Фонда замјењује директора у случају његове спријечености за рад или одсутности са рада и обавља послове утврђене Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста.

(3) Руководиоци организационих јединица обављају послове и имају одговорности и овлашћења утврђена Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста.