



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ЈАВНА УСТАНОВА
ЈАВНИ ФОНД ЗА ДЈЕЧИЈУ ЗАШТИТУ
БИЈЕЉИНА

Број: О-722/22-1

Датум: 05.04.2022. година

УПУТСТВО
за реализацију пројекта
„Социјализација дјеце Републике Српске – 2022.“

Основне карактеристике и начини реализације Пројекта у 2022. години:

1. Циљеви Пројекта

- ✚ Стварање бар дјелимично приближних услова за задовољавање развојних потреба дјеце Републике Српске;
- ✚ Међурегионално дружење, социјализација и интеграција дјеце са сметњама у развоју и дјеце из социјално депривираних породица у вршњачку групу;
- ✚ Подстицање укупног развоја дјетета корисника Пројекта кроз осамостаљивање, афирмацију, подизање нивоа социјалних компетенција, развијање осјећаја емпатије, толеранције на међусобне специфичности и индивидуалне разлике;
- ✚ Пружање психо – социјалне подршке дјечи са израженим психолошким, емоционалним, сепарационим проблемима, те рехабилитација у морској води и поред мора (средоземна клима) дјеце са сметњама у развоју (церебралне парализе, менталне ретардације...), дјеце са хроничним здравственим проблемима (бронхитиси, астме..) и др.;
- ✚ Подизање нивоа родитељских компетенција код родитеља-пратиоца дјеце са сметњама у развоју и рад са родитељима-пратиоцима дјеце са сметњама у развоју, кроз партнерски однос и едукацију.

2. Временски период реализације Пројекта у услужном простору (омладински hostel „Ужице“ у Бечићима), будванска ривијера

- ✚ од 01.06. до 24.09.2022. године у 12 десетодневних смјена, са девет пансиона и једном осмодневном смјеном (прва смјена) са седам пансиона.
- ✚ *полазак дјеце-корисника* из мјеста пребивалишта у услужни објекат у Бечићима је у јутарњим часовима (долазак у поподневним часовима), а вријеме поласка доставља Стручни тим Пројекта у договору са одабраним превозником, два дана прије поласка;
- ✚ *повратак дјеце –корисника* -повратак из услужног објекта у Бечићима је у касним поподневним, односно раним вечерњим часовима, а долазак у мјесто пребивалишта у раним јутарњим часовима.

Напомена: Реализација и динамика Пројекта ће се одвијати у складу са препорукама Владе Републике Српске, Министарства здравља и социјалне заштите Републике Српске и других надлежних институција Републике Српске, те да ће се пратити епидемиолошка ситуација и донесене препоруке које важе на територији Републике Српске и Црне Горе.

3. Категорије дјете

I - Циљне категорије дјете су:

I. Дјеца са сметњама у развоју у узрасној доби од 6 до 18 година (изузетно лица изнад 18 година у последњим смјенама Пројекта)

1. Дјеца и лица код којих је извршено разврставање у смислу Правилника о процјени потреба и усмјеравању дјете и омладине са сметњама у развоју;
2. Дјеца са хроничним обољењима (на честим и дужим хоспитализацијама и учесталим хроничитетом);

II. Дјеца без сметњи у психо-физичком развоју у узрасној доби од 6 до 15 година

3. Посебно талентована дјеца (побједници на општинским, републичким такмичењима, посебно истакнути спортисти, музичари, глумци...);
4. Дјеца без родитељског старања;
5. Дјеца из структурално и функционално промијењених (поремећених) породица;
6. Дјеца жртве насиља и жртве трговине дјецом, према Закону о социјалној заштити ("Службени гласник" број: 37/12, 90/16, 94/19 и 42/20-Уредба), а на основу писаног документа центра за социјални рад/службе социјалне и дјечје заштите;
7. Дјеца из породица који су корисници сталне новчане помоћи према Закону о социјалној заштити и дјеца корисници права на додатак на дјецу;
8. Дјеца цивилних жртава рата и логораша;
9. Дјеца чији је један од родитеља (или оба) инвалид - без обзира на узроке настајања инвалидитета (ратни војни инвалиди ВРС, цивилни инвалиди, инвалиди рада и сл.)-предност имају инвалиди тежих категорија, и дјеца чији су родитељи/старатељи хронични болесници (психички болесници, обољели од канцера.), чије здравствено стање знатно утиче на квалитет породичног живота и задовољавање развојних потреба дјете;
10. Дјеца из породица демобилисаних бораца ВРС, које се налазе у стању социјалне потребе;
11. Дјеца из вишечланих породица, лошијег материјалног статуса;
12. Дјеца ромске популације;
13. Дјеца, браћа и сестре (сиблинзи) дјете са сметњама у развоју;
14. Дјеца предшколског узраста (вулнерабилне категорије) у првој смјени Пројекта;
15. Дјеца са акутним развојним проблемима и проблемима адаптације на нове породичне и социјалне околности.

4. Дјеца - учесници, услови за учешће у Пројекту

4.а. **Учесници Пројекта** су дјеца из категорије наведене у тачки 3, која немају медицинских контраиндикација за учешће у Пројекту.

4.б. **У првој смјени Пројекта** се обухватају дјеца предшколског узраста (шест година) тзв. предшколци: из социјално депривираних породица, дјеца са развојним сметњама и хроничним обољењима, дјеца наведених категорија која нису обухваћена предшколским програмима, односно која су укључена у припремне предшколске програме у организацији Министарства просвјете и културе Републике Српске.

4. в. Учесће лица са сметњама у развоју и инвалидитетима до 30 године у Пројекту биће могуће на основу Одлуке Директора Фонда у **дванаестој и тринаестој смјени**.

4.г. **Приоритетно** у овогодишњем циклусу обухватају се дјеца:

-чији су родитељи поднели захтјев за остваривање права из члана 34. Закона о дјечјој заштити ("Службени гласник Републике Српске" број: 114/17, 122/18, 107/19 и 119/21) у

2021. години, а дјеца нису имала медицинске контраиндикације и нису раније учествовала у Пројекту.

4.д. **Епилепсија** у клиничкој слици, према мишљењу љекара је **КОНТРАИНДИКОВАНА** за здравље дјетета током боравка на мору;

Изузетно: У случају учешћа дјеце код којих хетероамнестички подаци евидентирају да је у млађем узрасту имало један или више ЕПИ напада или криза свијести, да у последњих пар година дијете није имало наведене здравствене проблеме и да му је укинута медикаментозна терапија по овом основу. За учешће у Пројекту неопходно је додатно обезбиједити сљедећу документацију, те је прослиједити Стручном тиму Пројекта на разматрање:

- налаз и мишљење љекара специјалисте за наведену здравствену област;

- изјаву родитеља са сљедећим елементима:

- да је упознат о повећаним здравственим ризицима и могућим контраиндикацијама за здравље дјетета током путовања и боравка на мору (дуго путовање, промјена окружења, висока температура ваздуха, јака свјетлост, нагла промјена температуре при уласку у море, излагање јаком сунцу и сл. Што су потенцијални изазивачи ЕПИ напада, и да је **ЕПИ** **напад** **животно** **угрожавајући** **за** **дијете** **ако** **се** **догоди** **током** **његовог** **боравка** **у** **мору**);

- да је родитељ/старатељ и поред наведених повећаних здравствених ризика сагласан да дијете учествује у Пројекту и да сходно наведеном преузима потпуну одговорност за дијете у случају појаве здравствених компликација овог типа у вријеме учешћа у Пројекту;

-изјаву васпитача која садржи следеће елементе:

- да је упознат са додатним здравственим ризицима дјетета;

-да је сагласан са његовим учешћем у Пројекту и да ће преузети додатне заштитне мјере (пратити да дијете носи капу, да не сједи на јаком сунцу, да не улази без његове пратње у воду и сл.) за умањење наведених ризика.

5. Установе/организације

Републички педагошки завод и остале релевантне организације (Црвени крст, спортске организације, музички фестивали и сл.) кандидују посебно талентовану дјецу, побједнике на републичким такмичењима у области друштвених, природних наука, спорта, музичког, литерарног стваралаштва, као и учесници на међународним такмичењима. Дјеца из ове категорије бораве на мору у групама са другом дјецом чији су су родитељи поднијели пријавне обрасце - захтјеве родитеља/старатеља у пословнице Фонда, а о њима води бригу васпитач изабран од стране Стручног тима Пројекта, на приједлог надлежне комисије.

За дјецу из специјализованих установа социјалне (и дјечје) заштите (**ЈУ Дјечији дом „Рада Врањешевих“ Бања Лука, ЈУ Дом за мушку дјецу и омладину ометену у развоју „Чиркин Поље“ Приједор, ЈУ Дом за лица са инвалидитетом Вишеград**) пријавне обрасце - захтјеве родитеља/старатеља за одређене циљне категорије подносе родитељи/старатељи у мјесно надлежним пословницама Фонда, према њиховом мјесту пребивалишта, уз обавезну координацију приликом прибављања документације (медицинска и друга документација) са установом у којој је дијете смјештено.

Уколико мјесто пребивалишта старатеља и дјетета није исто, захтјев се подноси мјесно надлежној пословници Фонда према мјесту пребивалишта дјетета.

6. Поступак избора дјеце – учесника Пројекта у 2022.години

6.1. Услови и критерији за избор дјеце налазе се у Јавном конкурсy који се објављује у јавном гласилу „Глас Српске“ и на WEB страници Фонда www.jfdz.org.

6.2. Право конкурисања имају родитељи/старатељи дјече циљних категорија подношењем пријавних образаца - захтјева родитеља/старатеља за остваривање права из члана 34. Закона о дјечијој заштити, у мјесно надлежне пословнице Фонда.

- Пријавни обрасци и захтјеви родитеља/старатеља могу преузети заинтересовани родитељи/старатељи у пословницама и филијалама Фонда. Исти су објављени и на WEB страници Фонда, а заинтересовани могу затражити и од Стручног тима Пројекта да им се поштом или имејлом достави на њихову адресу.

6.3. Одређивање основне/доминантне категорије када дијете има више категорија

Уколико *дијете има више категорија*, доминантна је уже специфична категорија нпр. дијете са сметњама у развоју, док категорије које су општије нпр. додаток на дјецу, вишечлана породица и др. су пратеће.

Уколико су у питању категорије које најчешће обухвата центар за социјални рад (мада ће се појављивати у пријавама у пословницама) нпр. да је дијете у хранитељској породици или под старатељством или је из породице са поремећеном структуром или функцијом, а корисник је додатка на дјецу или је са сметњама у развоју, *основна категорија* је хранитељство/старатељство или поремећена структура, затим дијете са сметњама у развоју, па додаток на дјецу.

Краће речено, иде се од уже специфичне категорије ка општијој, а у највећем броју случајева додаток на дјецу је најопштија категорија.

Напомена: Важно је провјерити са родитељима да ли дјеца имају пасош. Уколико дијете има пасош значајно је да се провјери датум када пасош истиче (да не би било случајева непосједовања валидне исправе непосредно прије поласка).

У случају да дијете нема пасош, неопходно је поучити родитеље да поступак добијања истог покрену у што краћем року.

Одрасла лица прелазе границу уз личну карту.

Формирање спискова: основни, резервни и одбијени

Приоритети се одређују по следећим параметрима:

1. Да дијете има више категорија (што значи да је вишеструко угрожено);
2. Да из породице иде једно дијете (осим када су близанци, тројке или постоји социјална анамнеза, препорука стручног тима центра за социјални рад да је неопходно да иду оба дјетета због неповољне породичне ситуације). У овој ситуацији се даје предност старијем дјетету (дјетету које ове године пуни 15 година, ова година је последња прилика да оствари ово право из дјечије заштите).

3. Уколико има значајан број пријављених у 2022. години, да би формирали списак по приоритетима, значајан податак је да ли су дјеца претходних година учествовала у пројекту, затим колико учешћа имају и када је било последње учешће. У овом случају предност се даје дјецу са мање учешћа и да је последње учешће било што раније, односно у што већем размаку између учешћа у ранијем пројекту и актуелном.

Напомена: Дјеца из категорије 1. и 2. имају право да учествују три пута, а након паузе од три године могу да понове учешће, док дјеца из категорије од 3. до 15. могу да учествују једном (изузетно учешће понављају на основу писаног мишљења центра за социјални рад и њихове препоруке или социјалне анамнезе). Истичемо да се овај критеријум примјењује једино у ситуацијама када има велики број пријављених у 2022. години.

4. Уколико у једној општини нема пријављених васпитача, а имамо доступне васпитаче из других општина, тада дјецу може водити васпитач из друге општине. У овом случају је неопходно да се *васпитач прије поласка упозна са родитељима и дјецом*. **Припремни састанци са васпитачима и дјецом су обавезни.**

5. У списак је значајно уписати пратиоце дјеце, а ако пратилац није родитељ неопходно је да има писана сагласност родитеља која је овјерена у органу управе и да уколико је у питању старије лице има љекарско увјерење да је психофизички способан да се брине о дјетету.

- Родитељи-старатељи, подносиоци пријаве за учешће у Пројекту обавезни су да доставе:

општа документација:

- а) пријавни образац
- б) копију родног листа дјетета -корисника и
- в) кућну листу,

-док се према специфичним категоријама доставља документација према инструкцијама наведеним у пријави коју подноси родитељ/старатељ, односно према категоријама:

Према категоријама (категорије су наведене под бројем и редослиједом као у јавном конкурсy):

1. Дјеца и лица код којих је извршено разврставање у смислу Правилника о процјени потреба и усмјеравању дјеце и омладине са сметњама у развоју;
 - налаз и мишљење првостепене Комисије о оцјени способности или
 - права на додатак за помоћ и његу другог лица и/или права на подршку у изједначавању могућности дјеце и омладине са сметњама у развоју (за одрасла лица);
2. Дјеца са хроничним обољењима (на честим и дужим хоспитализацијама и учесталим хроничитетом);
 - налаз и мишљење специјалисте из којег је видљива дијагноза и хроничитет или
 - отпусна листа из болнице
3. Посебно талентована дјеца (побједници на општинским, републичким такмичењима и посебно истакнути спортисти, музичари, глумци);
 - дипломе, увјерења о постигнућу
 - препурука институције, организације, манифестације, спортског клуба... (према списку који доставља Фонд)
4. Дјеца без родитељског старања;
 - рјешење о старатељству или
 - рјешење о хранитељству
5. Дјеца из структурално и функционално промијењених (поремећених) породица;
 - пресуда о разводу (доказ о повјери)
 - извод из књиге умрлих (за родитеља који је преминуо)
 - мишљење стручног тима центра за социјални рад или кратка анамнестичка информација односно социјална анамнеза (доставља центар за социјални рад за породице у којима су евидентирани елементи социјалне патологије нпр. алкохолизам, наркоманија ...)
6. Дјеца жртве насиља и жртве трговине дјецом, према Закону о социјалној заштити ("Службени гласник" број: 37/12, 90/16, 94/19 и 42/20-Уредба), а на основу писаног документа центра за социјални рад/службе социјалне и дјечије заштите;
 - мишљење стручног тима центра за социјални рад или
 - социјална анамнеза или кратка анамнестичка информација

- налаз и мишљење љекара специјалисте из области менталног здравља о подобности за учешће у Пројекту

Напомена: документацију за дјецу која припадају овој категорију комплетирају стручни радници центра за социјални рад.

7. Дјеца из породица, који су корисници сталне новчане помоћи према Закону о социјалној заштити и дјеца корисници права на додатак на дјецу;
 - рјешење о остварењу права на сталну новчану помоћ;
 - рјешење о остварењу додатка на дјецу (прибавља се службеним путем);
8. Дјеца цивилних жртава рата и логораша;
 - документ из којег је видљив статус /рјешење
9. Дјеца чији је један од родитеља (или оба) инвалид - без обзира на узроке настајања инвалидитета (ратни војни инвалиди ВРС, цивилни инвалиди, инвалиди рада и сл.) предност имају инвалиди тежих категорија, и дјеца чији су родитељи /старатељи хронични болесници (психички болесници, обољели од канцера..), чије здравствено стање знатно утиче на квалитет породичног живота и задовољавање развојних потреба дјецe;
 - рјешење о степену инвалидности родитеља (ако је родитељ инвалид) или
 - налаз и мишљење љекара (ако је родитељ хронични болесник)
 - по потреби мишљење стручног тима центра за социјални рад или кратка анамнестичка информација;
10. Дјеца из породица демобилисаних бораца ВРС, које се налазе у стању социјалне потребе;
 - документ из којег је видљив статус /рјешење
 - по потреби мишљење стручног тима центра за социјални рад -статус социјалне потребе или кратка анамнестичка информација
11. Дјеца из вишечланих породица, лошијег материјалног статуса;
 - из опште документације -кућна листа
 - по потреби мишљење стручног тима центра за социјални рад или кратка анамнестичка информација
12. Дјеца ромске популације;
 - из опште документације -родни лист
13. Дјеца, браћа и сестре (сиблинзи) дјецe са сметњама у физичком и психичком развоју;
 - налаз и мишљење првостепене Комисије ЦСР о оцјени способности брата/сестре;
14. Дјеца предшколског узраста (вулнерабилне категорије)
 - из опште документације -родни лист (годиште)
 - списак предшколске установе/школе која учествује у Пројекту – I смјена.
15. Дјеца са акутним развојним проблемима и проблемима адаптације на нове породичне, социјалне околности
 - препоруча стручног тима школе (доставља се у центар за социјални рад)
 - мишљење стручног тима центра за социјални рад (доставља центар за социјални рад)

Напомена: На кућну листу се уносе СВИ ТРАЖЕНИ ПОДАЦИ.

6.4 Специјализоване установе

Пријавне обрасце - захтјеве родитеља/старатеља за одређене циљне категорије *подносиће родитељи/старатељи* (са пратећом документацијом) у име малолетне дјеце - потенцијалних корисника права, тј. учесника у Пројекту према категорији наведеној у Јавном конкурс у *пословницу Фонда*, мјесно надлежну према њиховом мјесту пребивалишта;

- уколико мјесто пребивалишта родитеља/старатеља и дјетета није исто, захтјев се подноси мјесно надлежној пословници Фонда према мјесту пребивалишта дјетета.

У овим случајевима обавезна је координација Фонда са установом у којој је дијете смјештено приликом прибављања документације (медицинска и друга документација).

Уколико је породица корисник права о дјечијој заштити (нпр. додатак на дјецу) користи се актуелна кућна листа (није обавезно прибављање нове).

Запослени у пословницама ће на основу пријема пријавних образаца - захтјева родитеља/старатеља за одређене циљне категорије формирати списак појединачних пријава на обрасцу Фонда.

6.5. Након затварања Јавног конкурса, запослени у пословницама разматрају благовремено пристигле пријаве на Јавни конкурс.

6.6. Прелиминарни избор дјеце учесника у Пројекту врши запослени у пословницама за подручје општине за који су надлежни.

6.7. Након разматрања пријава и извршеног прелиминарног избора дјеце потенцијалних учесника Пројекта, запослени у пословници формира списак дјеце (одабраних, резерви и одбијених) на нивоу општине (Обрасци Фонда – „Списак дјеце учесника Пројекта из општине/града“ – доставиће се непосредно прије завршетка Јавног конкурса).

6.8. Анализирани пријаве дјеце и васпитача потенцијалних учесника Пројекта, са приједлогом филијале (на предвиђеним обрасцима) разматра Комисија за избор дјеце и васпитача за филијалу, именована од стране директора Фонда.

Избор врше Филијале Фонда, док увид у њихове приједлоге врши Стручни тим Пројекта, који исти може да потврђује или мијења.

Обавјештење о резултатима конкурса, а на основу записника Комисије Филијале врше филијале Фонда.

7. Првостепени управни поступак

7.1. По извршеном избору дјеце-учесника Пројекта у 2022. години, а у складу са утврђеним распоредом смијена, запослени у пословницама и филијалама остварују контакт са свим родитељима-старатељима који су поднијели пријавни образац, ком приликом их обавјештавају да су дужни најраније 15 дана прије утврђеног термина поласка поднијети захтјев за остваривање права на прописаном обрасцу, на основу кога ће се доносити:

- *првостепена рјешења - у програму ЈФДЗ-ИС* за дјецу чији су родитељи-старатељи поднијели захтјеве за остваривање права из члана 34. Закона о дјечијој заштити (корисници центра за социјални рад, посебно надарена дјеца...).

7.2. У случају одустајања дјеце са основног списка дјеце- учесника, на њихово мјесто бирају се дјеца са допунског списка (списак резерви).

По одустајању дјеце са основног списка неопходно је попунити образац „службене забиљешке“ (образац Фонда) коју потписује надлежно лице пословнице.

8. Унос података у програм ЈФДЗ –ИС

- Унос података врше запослени у пословницама;
- Подаци о учесницима се уносе након подношења захтјева за остваривање права (на прописаном обрасцу);
- Позитивна рјешења се издају **након испуњавања свих услова за учешће у Пројекту**, а уз претходно прибављени:
 - валидни налаз и мишљење љекара на којем је видљиво да нема медицинских контраиндикација за учешће у Пројекту (на прописаном обрасцу за Пројекат),
 - сагласност оба родитеља/старатеља односно једног (други није жив) или мишљења стручног тима центра за социјални рад, уколико други родитељ није доступан за давање сагласности и
 - и остале документације за дјецу са повећаним ризицима.
- Након повратка групе из услужног простора у Бечићима (*најкасније 15 дана*) **уносе се подаци из Евиденционог листа за дијете** за потребе информисања реализатора Пројекта о понашању дјетета за вријеме боравка, евентуалним проблемима и препорукама стручног тима смјене, а у сврху планирања даљег третмана дјетета и породице у мјесту пребивалишта, као и за потребе анализе података у сврху процјене нивоа програмских ефеката Пројекта Стручног тима Пројекта у Фонду.

9. Избор васпитача у 2022.години

- Након објављивања Јавног конкурса Стручни тим Пројекта ће имејлом доставити Пријавне обрасце за васпитаче у филијале и пословнице. Пријавни обрасци се такође могу преузети на WEB страници Фонда www.jfdz.org и упитом на e-mail sonja.todorovic@jfdz.org

- Заинтересована лица из ваше општине/града пријавне обрасце достављају у пословнице Фонда.

- Запослени у пословницама након затварања конкурса и избора дјеце која ће учествовати у Пројекту, а на основу датих критерија и бодовних листа вреднују пријаве васпитача. На основу добијених параметара формира се ранг листа и предлажу васпитачи за групе дјеце.

- Записник о избору, ранг листе, приједлог и пријавне обрасце наведених лица доноси се на састанак комисије, која их разматра и потврђује избор васпитача.

-У случајевима када је заинтересовано лице већ учествовало у Пројекту, вреднује се његово раније учешће на основу оцјене координатора на скали од 1 до 5. Подаци о оцјени ранијег учешћа у Пројекту заинтересованог лица биће достављени уколико пошаљете мејл упит (на обрасцу Фонда) одговорним лицима за реализацију Пројекта у Фонду.

Сходно наведеном, Стручни тим Пројекта ће вам доставити: текст Јавног конкурса за избор васпитача, Упутство за спровођење поступка за избор васпитача са критеријима, бодовним листама и на основу упита путем електронске поште, податке о оцјени претходног ангажмана у Пројекту лица које је конкурисало за васпитача у овој години.

Заинтересована лица пријављују се на Јавни конкурс, на тај начин што попуњавају **Пријавне обрасце**.

Изузетак су специјализоване установе социјалне и дјечије заштите и здравствено рехабилитационе установе *које предлажу свој васпитачки кадар из редова запослених*, које ће на јавни конкурс пријавити заинтересована лица, односно своје запослене на начин што ће уз појединачно попуњени пријавни образац доставити и пратећи акт установе (*гдје установа предлаже васпитача, због познавања дјецe*).

9.1. Образовни профил васпитача је: просвјетни радник (васпитач за предшколске групе), дефектолог, педагог, психолог, социјални радник, здравствени радник у групама дјецe са

хроничним обољењима, са минимално двије године радног искуства (односно година дана искуства рада са дјецом).

Изузетно: У случају да су у групи дјеце ангажована два или више васпитача, један од васпитача може бити са радним искуством мањим од двије године.

9.2 Заинтересовани васпитачи попуњавају пријавне обрасце (видјети: пријавни обрасци за васпитаче) и раде десетодневни програм рада који прилажу приликом конкурисања.

9.3. Оквирно, на једног васпитача у групи распоређује се од 10 до 15 дјеце без сметњи у развоју (изузев дјеце предшколског узраста гдје се распоређује од 5 до 12 дјеце), два васпитача на 16 до 30 дјеце (предшколци 13-18), три васпитача на 31 до 45 дјеце (предшколци 19 -25) итд..

Напомена: Наведене пропорције су оквирне и флексибилне, те зависе од напријед наведених фактора.

- ⇒ дјеца са сметњама у развоју – број васпитача зависи од степена сметњи код дјеце, врсте хендикепа, специфичних потреба и броја родитеља који су у пратњи дјеце;
- ⇒ с обзиром да је плажа од објеката смјештаја и спортских терена удаљена 400 метара, да је дио јавног добра и закупљена само за потребе учесника Пројекта, наведено захтјева додатан ниво одговорности и организационих способности при планирању и реализацији дневних активности за дјецу из групе.

9.4. Након избора, односно непосредно пред полазак смјене, ЈУ Јавни фонд за дјечију заштиту потписује уговоре о дјелу за изабране васпитаче.

9.5. По одабиру дјеце-учесника Пројекта, а у циљу превенције сепарационих криза и одустајања учесника и упознавања, размјене информација о дједи корисницима Пројекта и Пројекту уопште (здравствени статус дјетета, специфичности у понашању и сл.) **обавезно је организовање састанка** васпитача са родитељима дјеце –учесника (службе) и **упознавања васпитача са Кодексом понашања и Процедурама поступања у услужном објекту.**

Студент/волонтер учествује у реализацији Пројекта у циљу подршке стручном особљу и дједи у реализацији Пројекта, а на основу препоруке факултета, односно организације у којој је учествовао у хумантарним акцијама.

Студент/волонтер је обавезан да седам дана пред полазак на пут, стручном лицу у Фонду достави налаз и мишљење љекара породичне медицине да **пут и боравак на мору нису контраиндиковани по здравље** (на обрасцу прописаном за потребе Пројекта), ино-образац, јмб и број путне исправе.

10. Припремне активности на нивоу општине/града

Иntenција Пројекта је повећање степена социјалне инклузије дјеце циљних категорија на нивоу локалне заједнице, те ће се тежити да дјеца из једне локалне заједнице без обзира на категорију бораве у истој смјени у условима гдје бројност групе, капацитет услужног простора и специфични здравствени и социјални захтјеви појединих категорија учесника то дозвољавају.

Координатор свих активности у припреми одласка дјеце у услужни простор је пословница Фонда (припрема неопходне документације, обавјештавање родитеља итд).

Прије поласка групе у услужни простор, неходно је да запослени у пословници/руководилац филијале организује састанак свих учесника Пројекта на нивоу општина/градова дјеце, васпитача, родитеља, представника), у циљу међусобног упознавања, усаглашавања програмских активности васпитача и провјере документације.

Код дјеце-учесника са историјом агресивног понашања према вршњацима (школа, породица..), а која нису дијагностификована као дјеца са поремећајима у понашању и дјеце жртви сексуалних злоупотреба, прије укључивања у Пројекат неопходно је мишљење стручног тима Центра о подобности њиховог учешћа у Пројекту и по потреби, а на основу закључка Стручног тима Пројекта у Фонду заснованог на релевантној документацији (нпр. препоруке стручњака који воде дијете и сл.) укључивање додатног пратиоца из центра/службе.

Надлежно лице (руководилац филијале/лице ангажовано у приреди у пословници) у приреди смјене, а прије поласка у услужни простор обавезно је о свим специфичностима у понашању и здравственом статусу дјеце у групи информисати васпитача.

Да би се превенирали проблеми вјеродостојности података у љекарским налазима и мишљењу за дјецу учеснике Пројекта, препоручује се да лице ангажовано у приреди у пословници/ руководиоца филијале, договори са менаџментом Дома здравља термине прегледа дјеце потенцијалних учесника (за сву дјецу учеснике из локалне заједнице односно свих организација, установа иако су учесници различитих смјена) и издавање ових налаза на прописаном обрасцу за учеснике Пројекта, као и да договоре са Фондом здравственог осигурања издавање "ино-образаца" за дјецу – потенцијалне учеснике.

11. Неопходна документација за кориснике Пројекта (након одобрења учешћа):

11.1. За дијете –корисника, неопходна документа су:

- ⇒ лични пасош дјетета (путна исправа)- посебно обратити пажњу на рок важења (обухватити датум и одласка и повратка из Црне Горе);
- ⇒ сагласност оба родитеља да дијете може да учествује у Пројекту, на предвиђеном обрасцу Фонда;
- ⇒ налаз и мишљење љекара (на прописаном обрасцу за Пројекат) да **боравак на мору није контраиндикован за здравље дјетета** (потребно је да налаз није старији од 7 дана прије поласка смјене у којој је дијете учесник);
- ⇒ овјерена здравствена књижица и копиран вакцинални картон;
- ⇒ ино-образац (пред полазак смјене)
- ⇒ други обрасци и документација по препоруци надлежних институција

-У случају да у налазу и мишљењу није наведено да је дијете психофизички способно за учешће у Пројекту (или да нема медицинских контраиндикација), а дијете је имало здравствене тегобе због којих је било лијечено код љекара специјалисте, тада је неопходно доставити мишљење љекара специјалисте о учешћу у Пројекту које се заједно са налазом породичног љекара уноси у предмет у програму ЈФДЗ –ИС.

-Код једнородитељских породица (самохрани родитељ)

-уколико је други родитељ преминуо уз сагласност се прилаже умрли лист родитеља;
- када су родитељи разведени (доказ о повјери надлежног суда), а пресудом је једном од родитеља додијелено старатељство над дјететом, не постоји обавеза прибављања сагласности другог родитеља, док је у свим осталим случајевима неопходно прибављање потписане сагласности оба родитеља;

-када је родитељ формално у браку или разведен, а не зна се пребивалиште другог родитеља тада стручни тим центра за социјални рад доставља мишљење или се доставља социјална анамнеза .

11.2. за васпитаче, стручно и пратеће особље

- ⇒ лична карта или пасош;
- ⇒ за васпитаче који нису у радном односу или су у пензији налаз и мишљење љекара да су радно способни (потребно је да налаз није старији од шест мјесеци од дана поласка смјене у којој је исти васпитач).
- ⇒ налаз и мишљење љекара (на прописаном обрасцу за Пројекат) да боравак на мору није контраиндикован за здравље (потребно је да налаз није старији од 7 дана прије поласка смјене);
- ⇒ ино-образац (пред полазак смјене)

Напомена: Уколико васпитач одустане од одласка у одмаралиште због непредвиђених околности неопходно је урадити службену забиљешку на обрасцу Фонда (урадити је по узору на службену забиљешку за дјецу).

11.3. за родитеље –пратиоце дјетета са сметњама у развоју:

- ⇒ налаз и мишљење љекара (на прописаном обрасцу за Пројекат) да боравак на мору није контраиндикован за здравље (потребно је да налаз није старији од 7 дана прије поласка смјене у којој је дијете учесник);
- ⇒ налаз и мишљење релевантног специјалисте уколико болује од хроничне болести (кардиолог, неуролог, психијатар и сл. у зависности од дијагнозе наведене у налазу и мишљењу)
- ⇒ ино-образац (пред полазак смјене)

Напомена: За сва одрасла лица која имају хроничне болести (поред налаза и мишљења породичног љекара - на прописаном обрасцу) неопходно је достављање и налаза и мишљења релевантног специјалисте (који није старији од 15 дана).

Документи коју су васпитачи/вође пута **обавезни имати код себе** приликом доласка у услужни простор и објекте је у складу са документацијом према тачки 11.1. за свако дијете –корисника Пројекта.

12. Комуникација запослених у пословницама са родитељима/старатељима

Полазећи од специфичности права, здравствених услова које је неопходно да дјеца испуне пред полазак у одмаралиште и њихове непредвиђивости, а у циљу смањења нивоа стреса код дјеце и родитеља-старатеља, препоручује се запосленима у пословницама и филијалама да, током контакта са родитељима, у току припрема одласка дјетета у одмаралиште, **не потврђују учешће дјетета већ да се дијете третира као „потенцијални учесник“** док се не прикупи **сва** релевантна документација за учешће у Пројекту. Изузетно, а имајући у виду временски рок обавјештавања родитеља о термину у којем ће дијете учествовати у Пројекту, као и могуће проблеме у благовременом прикупљању документације, те акутне здравствене проблеме дјетета или друге непредвиђене околности, постоји могућност за учешће дјеце и у другим смјенама у којима учествују дјеца из њихове локалне заједнице или регије односно са подручја за коју је надлежна филијала којој пословница припада. Наведено је препоручено због интензивних емоција које се јављају код дјетета због учешћа у Пројекту, али и материјалних трошкова родитеља који прате њихову

припрему за одлазак у одмаралиште у циљу не довођења родитеља и дјетета у заблуду „сигурног учешћа“, а у сврху смањивања стресног потенцијала ситуације уколико због не испуњавања последњих услова дјетету не буде омогућен одлазак у одмаралиште.

Сврха наведених препорука је да се родитељи припреме на вјероватноћу не могућности учешћа дјетета у планираној смјени или уопште учешћа, уколико се појаве проблеми у документацији која се прикупља пред сам полазак у одмаралиште.

Сходно наведеном, да не би долазило до неспоразума са родитељима, а у циљу дјеловања „у најбољем интересу дјетета“ значајно је да се родитељи припреме за непредвиђене околности током припрема одласка дјетета у одмаралиште и вјероватноћу да из наведених разлога дијете не буде укључено у пројектне активности, како је првобитно планирано.

13. Задаци кординатора/васпитача приликом путовања

Након преузимања списка учесника смјене и списка путника, у аутобусу којим путује, координатор/васпитач прати услове превоза и бројно стања путника односно: прозиве путника на поласку, успутним стајалиштима и након пауза, провјерава постојање неопходне документације за прелазак границе, договора са васпитачима и возачима **безбједна мјеста паузе** и евентуалних додатних стајања а према потребама дјецe, у сарадњи са васпитачима и студентима надгледа хигијену у аутобусу и сл.

Кординатор/васпитачи обавјештавају током превоза вођу пута о специфичним потребама дјецe учесника и евентуалним додатним стајањима током превоза.

Напомена: Васпитач предаје дјецу (са путним исправама) родитељима -старатељима на мјесту поласка. **Није допуштено напуштање аутобуса од стране васпитача прије предаје све дјецe родитељима- стартељима.**

14. Праћење реализације Пројекта

- Стручни тим Пројекта доставља одабраном превознику листе са мјестом поласка и стајалиштима за пријем дјецe и пратећег особља у аутобусе, на основу којих превозник одређује сатнице поласка и проласка аутобуса. Такође, превознику се доставља списак путника аутобуса, са матичним бројевима и бројевима путних исправа путника, овјерен од стране ЈУ Јавни фонд за дјечију заштиту. Лице које се не налази на наведеном списку не може користити превоз, а одговорност преузима превозник уколико се исто нађе у возилу.
- **Овлаштена лица Фонда (руководиоци филијала или лице ангажовано у приреди у пословници)** провјеравају предвиђену документацију при испраћају (поласку) аутобуса, на одређеним стајалиштима и приликом дочека аутобуса (**Стручни тим пројекта, спољни стручни сарадници**) у услужном простору у којем се реализује Пројекат.
- У случају да се у аутобусу налази лице које није на предвиђеним списковима, наведено лице неће моћи боравити у услужном простору и објектима тј. мораће да напусти аутобус првом пригодном безбједном приликом.

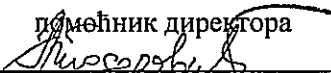
15. Контакти

Контакт особа у Јавној установи Јавни фонд за дјечију заштиту је:

Соња Тодоровић, дипл. проф. разр. наставе

тел: 065 353 695 и e-mail: sonja.todorovic@jfdz.org

помоћник директора


/Александра Тодоровић, дипл. правник/



76300 Бијељина
Улица Јерменска 1а
E-mail: fond@jfdz.org
Web: www.jfdz.org



Сједиште Бијељина
042

055 216 041 216

МБ: 01875582
ЈИБ: 4400323800009
Жиро-рачун: 555-001-03004929-71
отворен код Нове банке а.д. Б Лука