

ЈИБ: _____
 и подЈИБ: _____
 Матични број: _____
 ПИБ: _____
 Назив _____
 Скраћени назив _____
 Адреса: _____
 Мјесто _____
 Сједиште _____
 Број жиро рачуна: _____
 Организациони код: _____
 Сектор _____
 Шифра буџетске организације: _____
 Шифра општине: _____
 Врста прихода _____
 Шифра буџета _____
 Телефон: _____
 Факс _____
 Е-mail адреса: _____
 Шифра дјелатности из статистике _____
 Облик својине/сектор: _____
 Овлаштено лице: _____
 Контакт особа: _____
 Број: _____
 Датум, _____

мјесто за пријемни штамбиљ

ЦЕНТРУ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД _____
 СЛУЖБИ СОЦИЈАЛНЕ И ДЈЕЧИЈЕ ЗАШТИТЕ _____
 ОПШТИНА/ГРАД _____

ЗАХТЈЕВ
ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА РЕФУНДАЦИЈУ НАКНАДЕ ПЛАТЕ
ЗА ВРИЈЕМЕ КОРИШЋЕЊА ПОРОДИЉСКОГ ОДСУСТВА

Обраћамо вам се са захтјевом за остваривање права на рефундацију накнаде плате за вријеме трајања породилског одсуства наше раднице _____ и ЈМБ _____.

Рјешењем, број: _____ од _____, наведеној радници одобрено је коришћење породилског одсуства у трајању од _____ мјесеци, пошто се ради о рођењу _____ дјетета, које је рођено _____ дана. Период трајања породилског одсуства је од _____ г. до _____ г., у складу са издатом љекарском дознаком надлежне здравствене установе.

Сходно позитивним законским прописима, накнада плате породилје за првих 30 дана трајања породилског одсуства пада на терет послодавца, док преостале накнаде плате за вријеме трајања породилског одсуства, послодавац може рефундирати од ЈУ Јавног фонда за дјечију заштиту, у мјесечном износу од _____ КМ за 2018.годину и _____ за 2019.годину.

• Уз захтјев достављамо следећу документацију:

- уредно попуњен „Образац НП-2“ или „Образац НП-3“ или „Образац НП-4“ (зависно од врсте послодавца);
- писмени обрачун плате за сваку исплату, у складу са чланом 126. став 3. Закона о раду (**платна листа**), породилје за период од

12 мјесеци прије отпочињања породилског одсуства

- **рјешење послодавца о признатом праву** породилји на коришћење породилског одсуства и **дознаке љекара** са одговарајућом шифром „трудноћа и порођај“;
- **уговора о раду**;
- рјешење Министарства финансија или Пореске праве о одгођеном плаћању пореског дуга са доказима о измиренем обавезама по рјешењу;
- доказ да је послодавац измирио обавезе мултилатералном компензацијом (МЛК);
- и друга документација по потреби, на захтјев првостепеног органа.

* Послодавац, као носилац података, сагласан је да се лични подаци обрађују, у складу са Законом о заштити личних података БиХ („Службени гласник БиХ“, број: 49/06, 76/11 и 89/18).

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЈЕВА

М.П.

/овлаштено лице/