

Р Ј Е Ш Е Њ Е**О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ
ОСНОВНА ШКОЛА "ПЕТАР КОЧИЋ" ШИБОВСКА,
ПРЊАВОР**

1. Младен Симић, наставник разредне наставе, именује се за директора ЈУ Основна школа "Петар Кочић" Шибовска, Прњавор, на мандатни период од четири године.

2. Именовани обавља послове заступања и представљања Јавне установе Основна школа "Петар Кочић" Шибовска, Прњавор, у правном промету без ограничења.

3. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-1929/18
19. јула 2018. године
Бањалука

Предсједница
Владе,
Жељка Цвијановић, с.р.

1338

На основу члана 31. став 3. Закона о дјечјој заштити ("Службени гласник Републике Српске", број 114/17) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12, 121/12, 15/16, 57/16 и 31/18), министар здравља и социјалне заштите, 5. јула 2018. године, д о н о с и

П РА В И Л Н И К**О ПОСТУПКУ УТВРЂИВАЊА ПОТРЕБЕ ДЈЕТЕТА ДО
ТРИ ГОДИНЕ ЖИВОТА ЗА ПОЈАЧАНОМ ЊЕГОМ ОД
ОВЛАШЋЕНОГ ДОКТОРА МЕДИЦИНЕ****Члан 1.**

Овим правилником прописује се поступак утврђивања потребе дјетета до три године живота за појачаном његом од овлашћеног доктора медицине.

Члан 2.

Овлашћени доктор медицине из члана 1. овог правилника је специјалиста педијатар код којег је дијете евидентирано (у даљем тексту: педијатар).

Члан 3.

(1) Потребу за појачаном његом дјетета до три године живота по захтјеву једног од запослених родитеља, запосленог усвојоца, односно лица коме је надлежни орган старатељства повјерио дијете на његу и старање (у даљем тексту: родитељ) процјењује педијатар.

(2) Процјена потребе за појачаном његом дјетета из става 1. овог члана врши се са циљем одлучивања о праву на рад са половином пуног радног времена, у смислу прописа којим се уређује област рада и права на додаток на дјецу, у смислу прописа којим се уређује дјечја заштита.

Члан 4.

(1) Захтјев за давање налаза и мишљења о потреби дјетета до три године живота за појачаном његом и потреби рада запосленог родитеља са половином пуног радног времена подноси се педијатру.

(2) Уз захтјев из става 1. овог члана запослени родитељ прилаже следеће доказе:

1) потврду о радном односу родитеља, подносиоца захтјева, која није старија од годину дана,

2) потврду о радном статусу другог родитеља, која није старија од годину дана,

3) потврду да други родитељ не користи право на рад са половином пуног радног времена за исто дијете,

4) налаз и мишљење Комисије за процјену потреба и усмјеравање дјете и омладине са сметњама у развоју, уколико је извршена процјена,

5) медицинску документацију здравствене установе секундарног нивоа са препоруком за појачаном његом.

Члан 5.

(1) По пријему захтјева и документације из члана 3. став 2. овог правилника педијатар врши процјену.

(2) На основу приложене документације педијатар позива родитеља и дијете ради детаљне процјене потребе дјетета за појачаном његом.

(3) Изузетно, у случају тежег здравственог стања дјетета и у случају боравка дјетета у здравственој установи, процјена се врши на основу медицинске документације.

Члан 6.

(1) Педијатар доноси извјештај о потреби дјетета за појачаном његом.

(2) Извјештај из става 1. овог члана садржи процјену потребе запосленог родитеља да ради са једном половином пуног радног времена, податке о почетку и престанку коришћења права на рад са половином пуног радног времена једног од запослених родитеља дјетета.

(3) Образац извјештаја из става 1. овог члана налази се у Прилогу 1. овог правилника, који чини његов саставни дио.

Члан 7.

Извјештај из члана 6. овог правилника доставља се подносиоцу захтјева и послодавцу код којег је родитељ запослен.

Члан 8.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 11/05-020-3/18
5. јула 2018. године
Бањалука

Министар,
Др Драган Богданић, с.р.

ПРИЛОГ 1.**ИЗВЈЕШТАЈ**

са налазом и мишљењем о потреби дјетета до три године живота за појачаном његом и потреби запосленог родитеља да ради са једном половином пуног радног времена

Здравствена установа	Број:
	Датум:

Лични подаци о дјетету

Име и презиме:	Пол:
Датум и мјесто рођења:	ЈМБ:
Адреса пребивалишта:	

Лични подаци о родитељу подносиоцу захтјева

Име и презиме:	Пол:
Датум и мјесто рођења:	ЈМБ:
Адреса пребивалишта:	
Подаци о радном односу:	

Лични подаци о родитељу који не подноси захтјев

Име и презиме:	Пол:
Датум и мјесто рођења:	ЈМБ:
Адреса пребивалишта:	
Подаци о радном односу:	

Процјена потребе дјетета до три године за појачаном његом

Анамнеза:
Дијагноза:

Мишљење о потреби дјетета до три године за појачаном његом:
Мишљење о потреби родитеља да ради са једном половином пуног радног времена (о почетку и престанку коришћења права):

НАПОМЕНА

Са овим извјештајем обратити се надлежном центру за социјални рад / служби социјалне заштите ради остваривања права из дјечје заштите.

Овај извјештај здравствена установа доставља послодавцу подносиоца захтјева.

Подаци о специјалисти педијатру

	Име и презиме:

Потпис:

* Образац се попуњава на рачунару.

1339

На основу члана 33. став 3. Закона о дјечјој заштити ("Службени гласник Републике Српске", број 114/17) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12, 121/12, 15/16, 57/16 и 31/18), министар здравља и социјалне заштите, 5. јула 2018. године, д о н о с и

П РА В И Л Н И К**О ПОСТУПКУ УТВРЂИВАЊА ПОТРЕБЕ ДЈЕТЕТА СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ ЗА ПОЈАЧАНОМ РОДИТЕЉСКОМ ЊЕГОМ И БРИГОМ ОД ОВЛАШЋЕНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ****Члан 1.**

Овим правилником прописује се поступак утврђивања потребе дјетета са сметњама у развоју за појачаном родитељском његом и бригом од овлашћене здравствене установе.

Члан 2.

(1) Овлашћена здравствена установа из члана 1. овог правилника је овлашћена здравствена установа према пребивалишту дјетета (у даљем тексту: установа).

(2) Налаз и мишљење о потреби дјетета са сметњама у развоју за појачаном родитељском његом и бригом и о потреби родитеља да ради са једном половином пуног радног времена, почетку и престанку коришћења овог права доноси специјалиста педијатар или специјалиста породичне медицине којег овласти директор установе.

Члан 3.

(1) Потребу дјетета са сметњама у развоју за појачаном родитељском његом и бригом по захтјеву једног од родитеља, усвојиоца, односно лица коме је надлежни орган старатељства повјерио дијете на његу и старање (у даљем тексту: родитељ) процјењује установа.

(2) Процјена потребе за појачаном родитељском његом и бригом дјетета из става 1. овог члана врши се са циљем одлучивања о праву на рад са половином пуног радног времена, у смислу прописа којим се уређује област рада.

Члан 4.

(1) Захтјев за издавање налаза и мишљења о потреби дјетета са сметњама у развоју за појачаном родитељском његом и бригом и потреби рада запосленог родитеља са половином пуног радног времена подноси се установи из члана 2. став 1. овог правилника.

(2) Образац захтјева из става 1. овог члана се налази у Прилогу 1. Правилника и чини његов саставни дио.

(3) Уз захтјев из става 2. овог члана родитељ прилаже:

1) доказ о радном односу родитеља, који није старији од годину дана,

2) доказ о радном статусу другог родитеља, који није старији од годину дана,

3) доказ за другог запосленог родитеља да не користи ово право за исто дијете,

4) налаз и мишљење Комисије за процјену потреба и усмјеравање дјецe и омладине са сметњама у развоју,

5) изјаву родитеља да дијете није смјештено у установу здравствене или социјалне заштите на обрасцу који се налази у Прилогу 2. овог правилника и чини његов саставни дио,

6) медицинску документацију за дијете,

7) одлуку суда о продужењу родитељског права у складу са прописом којим се уређују породични односи.

Члан 5.

(1) По пријему захтјева и документације из члана 3. став 2. овог правилника установа је разматра и заказује вријеме процјене.

(2) На основу приложене документације установа позива родитеља, а по потреби и дијете, ради детаљне процјене потребе дјетета за појачаном родитељском његом и бригом.

Члан 6.

(1) Установа доноси налаз и мишљење о потреби дјетета са сметњама у развоју за појачаном родитељском његом и бригом и потреби запосленог родитеља да ради са једном половином пуног радног времена на обрасцу који се налази у Прилогу 3. овог правилника и чини његов саставни дио.

(2) Налаз и мишљење из става 1. овог члана садржи податке о почетку и престанку коришћења права на рад са половином пуног радног времена једног од родитеља дјетета.

Члан 7.

Налаз и мишљење из члана 5. овог правилника достављају се подносиоцу захтјева и послодавцу код којег је родитељ запослен.

Члан 8.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 11/05-020-2/18
5. јула 2018. године
Бањалука

Министар,
Др Драган Богданић, с.р.

ПРИЛОГ 1.

Име и презиме родитеља

Адреса

Мјесто

зу _____

Предмет: Захтјев, подноси се

Обраћам се овим захтјевом за процјену потребе дјетета _____ са сметњама у развоју за појачаном његом и бригом и потреби родитеља да ради са половином пуног радног времена.

Уз захтјев прилажем сљедећу документацију:

- доказ о радном односу,

- доказ о радном статусу другог родитеља,

- доказ за другог родитеља да не користи ово право за исто дијете,

- налаз и мишљење Комисије за процјену потреба и усмјеравање дјецe и омладине са сметњама у развоју,

- изјаву да дијете није смјештено у установу здравствене или социјалне заштите,
- медицинску документацију за дијете.

Подносилац Захтјева

ПРИЛОГ 2.

ИЗЈАВА

Ја _____, број личне карте _____ рођен/-а _____ у мјесту _____ мајка/отац _____, рођеног _____ у _____, изјављујем под материјалном и кривичном одговорношћу да моје дијете није смјештено ни у једну социјалну или здравствену установу због појачане њега и старања.

Датум:

Родитељ:

ПРИЛОГ 3.

ИЗВЈЕШТАЈ

са мишљењем о потреби дјетета са сметњама у развоју за појачаном родитељском његом и бригом

ОВЛАШЋЕНА ЗДРАВСТВЕНА УСТАНОВА	Број:
	Датум:

Лични подаци о дјетету

Име и презиме:	Пол:
Датум и мјесто рођења:	ЈМБ:
Адреса пребивалишта:	

Лични подаци о родитељу подносиоцу захтјева

Име и презиме:	Пол:
Датум и мјесто рођења:	ЈМБ:
Адреса пребивалишта:	
Подаци о радном односу:	

Лични подаци о родитељу који не подноси захтјев

Име и презиме:	Пол:
Датум и мјесто рођења:	ЈМБ:
Адреса пребивалишта:	
Подаци о радном односу:	запослен незапослен

Процјена потребе дјетета са сметњама у развоју за појачаном родитељском његом и бригом

Анамнеза:
Дијагноза:

Мишљење о потреби дјетета са сметњама у развоју за појачаном родитељском његом и бригом:
Мишљење о потреби родитеља да ради са једном половином пуног радног времена (о почетку и престанку коришћења права):

Подаци о специјалисти педијатру / специјалисти породичне медицине

Име и презиме:

Потпис:

* Образац се попуњава на рачунару.

1340

На основу члана 81. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12, 121/12, 15/16, 57/16 и 31/18), члана 28. Закона о државним службеницима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 117/11, 37/12 и 57/16) и члана 28. став 1. Уредбе о начелима за унутрашњу организацију и систематизацију радних мјеста у републичким органима управе Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 18/09 и 105/11), а у складу са чланом 9. Уредбе о категоријама и звањима државних службеника ("Службени гласник Републике Српске", бр. 18/09, 131/10 и 8/11) и чланом 10. Уредбе о радним мјестима намјештеника ("Службени гласник Републике Српске", бр. 18/09, 131/10 и 8/11), министар управе и локалне самоуправе, уз сагласност Владе Републике Српске, д о н о с и

П РА В И Л Н И К

О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У МИНИСТАРСТВУ УПРАВЕ И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

І - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником у Министарству управе и локалне самоуправе (у даљем тексту: Министарство) уређују се:

1) унутрашња организација (организационе јединице, њихов дјелокруг и међусобни односи),

2) систематизација радних мјеста (укупан број радних мјеста државних службеника и намјештеника; називи радних мјеста, описи послова радних мјеста са категоријама и звањима за државне службенике, односно радним мјестима намјештеника; потребан број државних службеника и намјештеника за свако радно мјесто и посебни услови за заснивање радног односа) и

3) организациони дијаграм Министарства (шематски приказ односа између основних и основних са унутрашњим организационим јединицама).

Члан 2.

Унутрашња организација Министарства и начин рада уређују се тако да се обезбиједи законито, рационално, стручно, благовремено, ефикасно и јавно обављање послова Министарства.

ІІ - УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА, ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ И ДЈЕЛОКРУГ РАДА

Члан 3.

(1) Дјелокруг рада Министарства утврђен је Законом о републичкој управи.

(2) За обављање послова из дјелокруга рада Министарства образују се слjedeће организационе јединице.

1) Основне организационе јединице:

1. Ресор управе,

2. Ресор локалне самоуправе;

2) посебне организационе јединице:

1. Кабинет министра,

2. Секретаријат Министарства;

3) унутрашње организационе јединице:

1. одјељења и

2. одсјеци.

Члан 4.

У Ресору управе образују се као унутрашње организационе јединице:

1) Управна инспекција,

2) Одјељење за држављанство и грађанска стања,

3) Одјељење за реформу јавне управе и нормативне послове.