

ЈИБ: _____
 и подЈИБ: _____
 Матични број: _____
 ПИБ: _____
 Назив _____
 Скраћени назив _____
 Адреса: _____
 Мјесто _____
 Сједиште _____
 Број жиро рачуна: _____
 Организациони код: _____
 Сектор _____
 Шифра буџетске организације: _____
 Шифра општине: _____
 Врста прихода _____
 Шифра буџета _____
 Телефон: _____
 Факс _____
 Е-mail адреса: _____
 Шифра дјелатности из статистике _____
 Облик својине/сектор: _____
 Овлаштено лице: _____
 Контакт особа: _____
 Број: _____
 Датум, _____

мјесто за пријемни штампил

ПОСЛОВНИЦА ЈУ ЈАВНОГ ФОНДА ЗА ДЈЕЧИЈУ ЗАШТИТУ _____

**ЗАХТЈЕВ
ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА РЕФУНДАЦИЈУ НАКНАДЕ ПЛАТЕ
ЗА ВРИЈЕМЕ КОРИШЋЕЊА ПОРОДИЉСКОГ ОДСУСТВА**

Обраћамо вам се са захтјевом за остваривање права на рефундацију накнаде плате за вријеме коришћења породилског одсуства наше/г раднице/ка _____ и ЈМБ _____, у мјесечном износу од _____ КМ

Рјешењем, број: _____ од _____, именованој радници одобрено је коришћење породилског одсуства у трајању од _____ мјесеци, пошто се ради о рођењу _____ дјетета, које је рођено _____ дана. Период трајања породилског одсуства је од _____ г. до _____ г, у складу са чланом 107. став 1. и 2. Закона о раду („Службени гласник Републике Српске“, број: 1/16, 66/18, 91/21 - Одлука Уставног суда и 119/21).

- Уз захтјев достављамо сљедећу документацију:
 - уредно попуњен „Образац НП-2“ или „Образац НП-3“ (зависно од врсте послодавца);
 - појединачне доказе о **висини плате** породилје за период од 12 мјесеци прије отпочињања породилског одсуства као и за вријеме трајања истог - писмени обрачун плате за сваку исплату, у складу са чланом 126. став 3. Закона о раду;
 - фотокопија **уговора о раду**;
 - **рјешење послодавца о признатом праву** породилји на коришћење породилског одсуства;
 - и друга документација по потреби, на захтјев првостепеног органа.
- Послодавац, као носилац података, у сврху остваривања права из дјечије заштите, сагласан је да се напријед наведени лични подаци обрађују, у периоду док траје поступак, у складу са Законом о заштити личних података БиХ („Службени гласник БиХ“, број: 49/06, 76/11 и 89/11-Испр.).

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЈЕВА

М.П.

/овлаштено лице/