

ЈИБ: _____

и подЈИБ: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Назив _____

Скраћени назив _____

Адреса: _____

Мјесто _____

Сједиште _____

Број жиро рачуна: _____

Организациони код: _____

Сектор _____

Шифра буџетске организације: _____

Шифра општине: _____

Врста прихода _____

Шифра буџета _____

Телефон: _____

Факс _____

E-mail адреса: _____

Шифра дјелатности из статистике _____

Облик својине/сектор: _____

Овлаштено лице: _____

Контакт особа: _____

Број: _____

Датум, _____

ЦЕНТРУ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД _____

СЛУЖБИ СОЦИЈАЛНЕ И ДЈЕЧИЈЕ ЗАШТИТЕ _____

ОПШТИНА/ГРАД _____

Образац РПР-1

мјесто за пријемни штамбиль

**ЗАХТЕВ
ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА РЕФУНДАЦИЈУ НАКНАДЕ ПЛАТЕ ЗА ВРИЈЕМЕ РАДА СА ПОЛОВИНОМ
ПУНОГ РАДНОГ ВРЕМЕНА РАДИ ПОЈАЧАЊЕ ЊЕГЕ ДЈЕТЕТА ДО ТРИ ГОДИНЕ ЖИВОТА**

Обраћамо вам се са захтјевом за остваривање права на рефундацију накнаде плате за вријеме рада са једном половином пуног радног времена наше раднице/радника _____ и ЈМБ _____.

Рјешењем послодавца, број: _____ од _____, наведеном раднику одобрен је рад са $\frac{1}{2}$ пуног радног времена у трајању од 12 мјесеци, односно од _____ до _____, ради појачање његе дјетета до три године живота.

Уз захтјев достављам следећу документацију:

- налаз и мишљење овлаштеног доктора о потреби за појачаном његом дјетета до три године живота и потреби запосленог родитеља да ради са $\frac{1}{2}$ пуног радног времена;

- налаз и мишљење првостепене стручне комисије за процјену потреба и усмјеравање дјеце и омладине са сметњама у развоју;

- рјешење послодавца о одобравању рада са једном половином пуног радног времена;

- „рекапитулације обрачуна и уплате пореза и доприноса на плате и друга примања“ и „Обрасци бр. 1002 – Мјесечна пријава пореза по одбитку“ Пореске управе РС (МОП-ови) за појединачне мјесеце за све запослене раднике, у последњих годину дана прије почињања коришћења права на рад са једном половином пуног радног времена;

- појединачне доказе о висини накнаде плате радника за вријеме трајања рада са једном половином пуног радног времена – писмени обрачун плате за сваку извршену исплату, у складу са чланом 126. став 3. Закона о раду, „Обрасце бр.1002“ Пореске управе (МОП-ови) и „рекапитулације обрачуна и уплате пореза и доприноса на плате и друга примања“;

- потврда о регистрацији послодавца у Пореској управи РС (ЈИБ број);

- уговор о раду родитеља/старатеља/усвојитеља којем је одобрено право на рад са $\frac{1}{2}$ пуног радног времена;

- доказ да други запослени родитељ не користи ово право по истом основу (уколико је други родитељ запослен);

- доказ да дијете није смештено у социјално здравствену установу;

- и друга документација по потреби, на захтјев првостепеног органа.

*Послодавац, као носилац података, сагласан је да се лични подаци обрађују, у складу са Законом о заштити личних података БиХ („Службени гласник БиХ“, број: 49/06, 76/11 и 89/18).

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЈЕВА

М.П.

/овлаштено лице/