\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/Назив фирме/

Број:\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_год.

/Мјесто и датум/

На основу члана 159. Закона о општем управном поступку (“Службени гласник Републике Српске”, број:13/02, 87/07, 50/10 и 66/18), службене евиденције и обрачунских листа, а на лични захтјев радника издаје се

# П О Т В Р Д А

Којом потврђујемо да је радник/ца \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у радном односу у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_године.

/Назив фирме/

Именовани/а је за посљедњих шест мјесеци, односно од\_\_\_\_\_\_\_до\_\_\_\_\_\_године, остварио платe у складу са чланом 121. став 1. Закона о раду („Службени гласник Републике Српске“, број:1/16, 66/18 и 119/21) по мјесецима, како слиједи:

1. **за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мјесец\_\_\_\_\_\_\_\_.године\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КМ;** (исплаћена/неисплаћена)\*
2. **за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мјесец \_\_\_\_\_\_\_\_.године \_\_\_\_\_\_\_\_\_ КМ;** (исплаћена/неисплаћена)\*
3. **за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мјесец\_\_\_\_\_\_\_\_.године\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КМ;** (исплаћена/неисплаћена)\*
4. **за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мјесец \_\_\_\_\_\_\_\_.године \_\_\_\_\_\_\_\_\_ КМ;** (исплаћена/неисплаћена)\*
5. **за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мјесец\_\_\_\_\_\_\_\_.године\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КМ;** (исплаћена/неисплаћеае)\*
6. **за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мјесец \_\_\_\_\_\_\_\_.године \_\_\_\_\_\_\_\_\_ КМ;** (исплаћена/неисплаћена)\*

Потврда се издаје у сврху регулисања права на додатак на дјецу и у друге сврхе се не може користити.

\*Потребно је заокружити да ли је плата исплаћена или не.

Обрачунски радник Директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_