



**ЈАВНА УСТАНОВА**

**ЈАВНИ ФОНД ЗА ДЈЕЧИЈУ ЗАШТИТУ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ**

Јерменска 1а, 76300 Бијељина;  
Канцеларија Бања Лука  
Канцеларија Источно Сарајево  
Канцеларија Требиње  
[www.jfdz.org](http://www.jfdz.org)

тел/факс 055/216-041 / 490-310; e-mail/ [jfdz@teol.net](mailto:jfdz@teol.net)  
тел/факс 051/409-611/226-611; e-mail/ [jfdz-bl@teol.net](mailto:jfdz-bl@teol.net)  
тел/факс 057/490-460 и 057/320-730 e-mail/ [jfdz.isarajevo@jfdz.org](mailto:jfdz.isarajevo@jfdz.org)  
тел/факс 059/273-800 и 059/490-560 e-mail/ [jfdz.trebinje@jfdz.org](mailto:jfdz.trebinje@jfdz.org)

**Пр о ј е к а т**

**„Социјализација дјеце Републике Српске - 2017. године“**

*(подршка уједначавању услова за задовољавање развојних потреба дјеце и квалитетнији психо-физички развој)*

**П Р И Ј А В Н И О Б Р А С Ц И  
ЗА ВАСПИТАЧЕ**

**Бијељина, фебруар 2017. године**





## Пројекат се реализују од 20.05 до 21.09.2017.године

### VIII Десетодневни програм рада чине обавезне и слободне активности

#### **1. Основни подаци неопходни за израду десетодневног програма и плана рада:**

- боравак је у десетодневним смјенама (укључујући долазак и одлазак) изузев прве смјене која је осмодневна (циљна категорија у тим смјенама су: дјеца предшколског узраста (вулнерабилне категорије);

- вријеме доласка у услужни простор је у поподневним часовима тј. пансион почиње вечером, а одлазак у раним вечерњим часовима тј. пансион завршава вечером;

- **кућни ред:** устајање - 7:00; доручак - 8:00; одлазак на плажу - 8:30/9:00, - 11:30/12:00 повратак са плаже; ручак -12:30; одмор, радионичарске и слободне активности 13:00-15:00; ужина 15:00; одлазак на плажу -15:30/16:00; повратак са плаже 18:15/18:30, вечера -19:00; вечерње активности од 20:00, повечерје -22:30;

- укупан број дјеце у смјени је до 150;

- групе дјеце у смјени су хетерогене по: *узрасту* (од 6 - 15 година, односно 17 година дјеца са сметњама у психофизичком развоју), *способностима* и *здравственом статусу* (дјеца са сметњама у психофизичком развоју, хронична обољења - посебно талентована дјеца), *материјалном статусу* (корисници новчаних помоћи), *етничкој припадности*, *породичном статусу* (вишечлане породице, дјеца самохраних родитеља...), *мјесту пребивалишта* (међурегионална заступљеност свих дијелова Републике Српске) итд.;

- планиране активности реализују се на принципима инклузије и треба да су прилагођене дјеци свих узраста и категорија као и да буду усклађене са активностима других група у смјени;

- активности заједнички реализују координатор, спортски аниматори, васпитачи, студенти-волонтери и по потреби родитељи-пратиоци дјеце са сметњама у психофизичком развоју.

#### **2. Обавезни елементи програма и плана рада:**

- упознавање са одмаралиштем, кућним редом и дјецом у групи; развијање хигијенских навика током боравка у већој групи; превазилажења разлика између дјеце и афирмација потенцијала сваког дјетета; подстицање бриге о другоме и одговорности за властите поступке;

- анимирање дјеце која се не укључују у активности (стидљиве, повучене и сл.), дјеце са сметњама у психоф. развоју; подстицања и развијања креативности код дјеце и остало по избору;

- спортске активности (реализују се у сарадњи са спортским аниматором);

- програмом треба да доминирају групне и слободне активности.

Обавезне активности прописане од стране Струч су:ог тима Пројекта

-Јутарња гимнастика, Школа пливања, Избор најбоље собе.

**Напомена:** Програм рада је флексибилан и зависи од карактеристика групе (доминантне категорије дјеце и узраста), временских прилика (високе температуре, кише итд.), материјалних средстава, бројности групе итд. Педагошки координатор смјене усаглашава програме рада свих васпитача у смјени.

**Препорука:** У коначном дефинисању активности током боравка у одмаралишту треба да партиципирају и дјеца учесници Пројекта.





