**Послодавац: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Образац НП-2**

**ЈИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Подаци о висини платe породиље/лица које користи породиљско одсуство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ остварене у

(име, име оца и презиме)

посљедњих 18 мјесеци прије одласка на породиљско одсуство, односно за онолико мјесеци колико је запослена, ако није била запослена свих 18 мјесеци.

Ако породиља/лице које користи породиљско одсуство није остварила плату 18 мјесеци прије одласка на породиљско одсуство, у колоне уписати износ најниже бруто плате у Републици, који је важио у тој години и примјењује се само за тај мјесец који није радила.

У обрачун просјечне накнаде плате узимају се и плате претходног послодавца (заокружити тачан податак): ДА НЕ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  мјесец/ година |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Просјекбруто плате за рефундацију |
| бруто платa/најнижа бруто плата |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Породиља/лице које користи породиљско одсуство је горе наведеном периоду користила/о као: 1. породиљско одсуство, 2. рад са половином пуног радног времена ради појачане бриге и његе дјетета, 3. привремена спријеченост за рад труднице, 4. рад са половином пуног радног времена ради бриге и његе дјетета са тежим сметњама у развоју (заокружити тачан податак).

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да су наведени подаци усаглашени са подацима достављеним Пореској управи Републике Српске и писменим обрачуном плата издатим породиљи/лицу које користи породиљско одсуство, у складу са чланом 126. став 3. и чланом 264. Закона о раду (''Службени гласник Републике Српске'', број 01/16, 66/18, 91/21 – Одлука Уставног суда, 119/21 и 112/23).

 обрачунски радник овлаштени књиговођа директор

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_